

# Word リボンで遊ぶ NO2

21. 用紙の周囲に絵柄又は枠線を挿入します。

22. このページの背景に薄い色を挿入してください。

23. 原稿用紙を表示して縦書き、横書きの設定をして文字入力してみましょう。

24. 文字入力して下線を引いてみましょう。

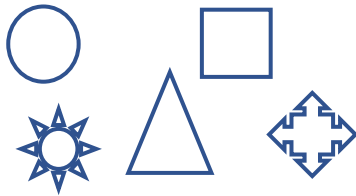
あいうえお      倉敷市      本日は晴天なり

25. 下記文字入力してから装飾文字に変更して下さい。

浦田憩の家

浦田憩の家

26. 5つの図と画像をグループ化しましょう。



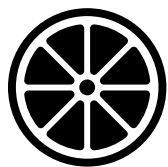
27. 図の中に画像を入れる。(手持ちの画像を挿入してから行います)



28. 行頭文字を使ってみましょう。

✚ あいうえお	✚ あいうえお
✚ かきくけこ	✚ かきくけこ
✚ さしすせそ	✚ さしすせそ
✚ たちつてと	✚ たちつてと
✚ なにぬねの	✚ なにぬねの

29. アイコンを挿入してください。



30. 文字入力したものを、音声で読み上げる。

例文・・・倉敷パソコン同好会

31. 日本語を英語に変換する。

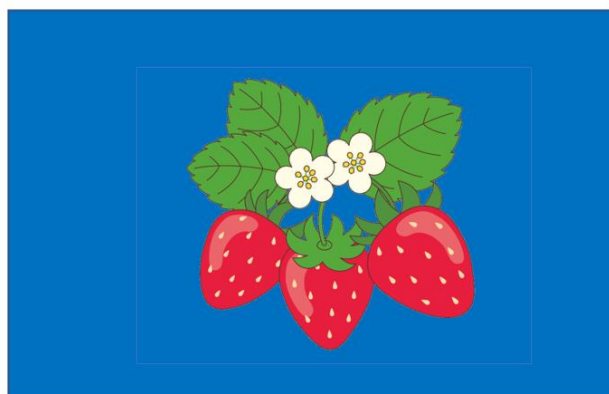
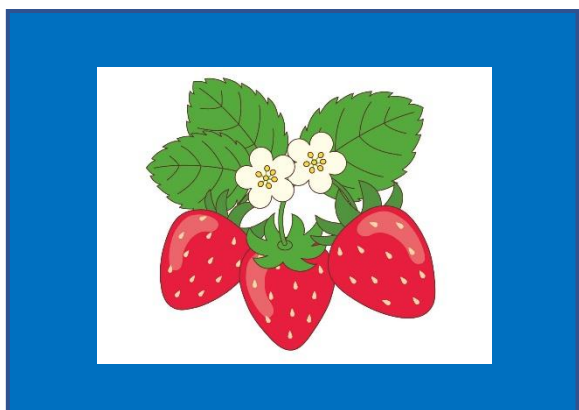
おはようございます → Good morning

おやすみなさい → Good night

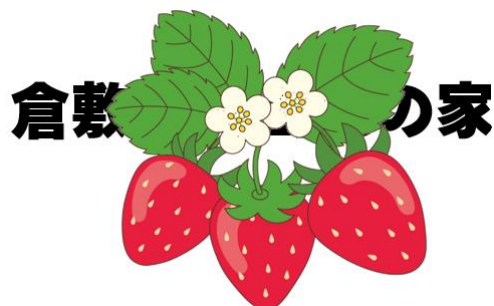
31. 真っ直ぐな線を引く。線の太さと種類を変更する。



32. 左の画像を右図のように苺の周囲の白い部分を透明にします。



33. 画像にテキストボックスで文字入力して重ねる。



34. 傍点を使う。

今日は浦田憩の家で、倉敷パソコン同好会があります。

35. あいさつ文を使う。

師走の候、貴社ますますご盛栄のこととお慶び申し上げます。

平素は格別のお引き立てをいただき、厚く御礼申し上げます。

36. この Word で、**横山大観**・・調べてみる。

37. はがきサイズ縦書き・余白無しに設定して下さい。設定出来たらデスクトップ画面にページ全体を表示して下さい。

38. 音声自動入力機能を使って、文書を読み上げて入力してください。

39. 背景の色を挿入して印刷するときは設定が必要です。確認してみましょう。

40. 画像を挿入して編集する。

